

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
ZORGANIZOWANEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ

I. DANE KANDYDATA

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL	
(w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	

II. DANE RODZICÓW KANDYDATA

Imię i nazwisko matki	
Adres i miejsce zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego (o ile posiada)	
Imię i nazwisko ojca	
Adres i miejsce zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego (o ile posiada)	

III. KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PRZEDSZKOLI

Lp.	Nazwa przedszkola
1.	Najbardziej preferowane przedszkole:
2.	Średnio preferowane przedszkole:
3.	Najmniej preferowane przedszkole:

IV. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (o ile dotyczy)

1. Kryteria ustawowe

L p.	Nazwa załącznika	Liczba złożonych załączników
1.	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność kandydata	
2.	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
3.	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
4.	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
5.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata*	
6.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.)	
7.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka** oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
8.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.)	

2. Kryteria ustalone przez organ prowadzący

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*	Liczba złożonych załączników
1	Kandydat objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego		
2	Aktywność zawodowa obojga rodziców/prawnych opiekunów kandydata - praca lub nauka w trybie dziennym (kryterium stosuje się do pracującego lub uczącego się rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego kandydata)		
3	Aktywność zawodowa jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata - praca lub nauka w trybie dziennym		
4	Czas pobytu kandydata w publicznym przedszkolu jest dłuższy niż 5h dziennie za każdą dodatkową godzinę		

^{*)} Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie lub zaświadczenia potwierdzające spełnianie tego kryterium

Uwaga:

Kryteria ustawowe

1. Dokumenty (poz. 1-4, 6-8) składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty (poz. 1-4, 6-8) mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

2. Oświadczenie (poz. 5) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

* Wielodzietność rodziny: oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

**** Samotne wychowywanie dziecka:** oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Kryteria organu prowadzącego

1. Oświadczenie (poz. 1,4) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań

2. Dokumenty (poz. 2,3) zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej.

.....
(podpisy rodziców kandydata)

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny we Frydmanie, ul. Szkolna 4, 34 – 435 Frydman. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: Zespół Szkolno – Przedszkolny we Frydmanie, ul. Szkolna 4, 34 – 435 Frydman, poprzez e-mail: zpofrydman@lapszenizne.pl telefonicznie pod numerem telefonu: 18 285 18 15.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym należy kontaktować się pod adresem: ul. Szkolna 4, 34 – 435 Frydman, poprzez adres e-mail: iod@iods.pl.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe uczniów i rodziców/opiekunów prawnych uzyskane w związku z uczęszczaniem uczniów do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego we Frydmanie oraz wykonywaniem jej statutowych zadań będą przetwarzane w celu:

1) wykonywania działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, profilaktycznej oraz edukacyjno zawodowej, realizowania programów nauczania, oraz wykonania innych ciążących na Zespole Szkolno – Przedszkolnym zadań i obowiązków wynikających z:

a) z zapisów statutowych obowiązujących w Zespole,

b) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, oraz

c) innych ustaw i przepisów wykonawczych do tych ustaw, odnoszących się do kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. b, c, e RODO),

2) wykorzystywania wizerunku uczniów lub w innych przypadkach gdy zostanie Pani/Pan poproszony o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana lub danych osobowych ucznia w określonym zakresie i celu – (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit a RODO),

- 3) przetwarzania danych dotyczących stanu zdrowia uczniów w związku z jego funkcjonowaniem w Zespole (np. przeciwwskazania do wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, problemy emocjonalne, psychologiczno – pedagogiczne) – w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na wykorzystanie danych osobowych ucznia w tych celach (podstawa prawna – art. 9 ust. 2 lit g RODO),
- 4) zapewnienia uczniom i pracownikom bezpieczeństwa oraz ochrony mienia – poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego w pomieszczeniach Zespołu oraz na terenie wokół Zespołu – na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 5) wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (np. przesyłania informacji dotyczących działalności szkoły, organizacji procesu dydaktycznego itp.) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

IV. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami ustawy Prawo oświatowe jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do wykonywania przez Zespół jej zadań statutowych. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez Zespół. W niektórych sprawach podanie Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych ucznia może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt III. W sytuacji dobrowolności podania danych osobowych zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowany/a. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować brakiem możliwości realizacji danego celu.

V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych ucznia będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
2. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe ucznia mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi księgowe, kadrowo-płacowe, prawne i doradcze i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonym przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez odpowiednie przepisy prawa.
2. Nagrania obrazu (monitoring) zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 5 dni od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
3. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody, dane te będą przetwarzane do momentu wycofania zgody.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych ucznia posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) Dostępu do treści danych osobowych,

- 2) Otrzymania kopii danych osobowych,
- 3) Sprostowania danych osobowych,
- 4) Usunięcia danych osobowych,
- 5) Ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 6) Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- 7) Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe lub dane osobowe ucznia przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z przepisami RODO.

IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe ucznia nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

X. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych, jednakże mogą być przekazywane do państw trzecich (m.in. USA) poprzez korzystanie przez Administratora z narzędzi firm mających siedziby lub oddziały poza UE.